

MODUL PROPOSAL DAN RENCANA OPERASIONAL PENELITIAN

Diklat Jabatan
Fungsional Peneliti
Tingkat Pertama

Pusbindiklat Peneliti



LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA
2017



DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	1
Deskripsi Singkat Mata Diklat	1
Alokasi Waktu Pembelajaran	1
Tujuan Mata Diklat	1
Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan	2
POKOK BAHASAN DAN SUB POKOK BAHASAN	
Pengertian dan Konsep Proposal	4
Pengertian Proposal	4
Penelitian menurut Kaidah Ilmiah	4
Terminologi Dokumen Penelitian dalam Proses Ilmiah	8
Kriteria dan Formulasi Proposal	10
Struktur Proposal Penelitian (standar)	10
Teori Perubahan (Theory of Change)	10
Konsep Jalur Dampak Penelitian (Research Impact Pathway)	12
Penetapan Target Program melalui Konsep "SMART"	13
Proposal yang Baik dan Benar	14
Strategi dan Teknik Penulisan Proposal	15
Strategi Mendapatkan Dana Penelitian	15
Faktor Penyebab Proposal Ditolak	17
Penilaian Mandiri (Self Assesment)	17
Sistematika Penulisan Proposal	18
Sumber Pendanaan Penelitian	20
Berpikir Kritis dan Teknik Penyelesaian Masalah	22
Teknik Perumusan Masalah / Pertanyaan Penelitian;	23
Pohon Masalah dan Pohon Tujuan	24
Kondisi Kekinian Penelitian (State of The Art)	26
Rumusan Masalah dan Pertanyaan Penelitian	27
Metodologi Penelitian	29
Metodologi Penelian vs Metode Penelitian	29
Variabel	30
Pengukuran	30



Penentuan Obyek Penelitian	31
Penentuan Data	31
Pengelolaan Penelitian	32
Pengelolaan Anggaran berbasis DIPA (Koneksitas dengan SBM -RKAKL)	32
Pengelolaan Personalia	32
Jadwal Kegiatan	32
Rencana Operasional Penelitian	33
Penyusunan Mini Proposal Penelitian	35
DAFTAR PUSTAKA	36
TEMPLATE MINI PROPOSAL	37





PENDAHULUAN

DESKRIPSI SINGKAT MATA DIKLAT

Mata diklat ini menjelaskan tentang konsep proposal, strategi dan teknik penulisan proposal, teknik merumuskan permasalahan/ pertanyaan penelitian, menentukan objek, data, teknik, metode, dan pelibatan personil dalam penelitian, pengelolaan penelitian, rencana operasional penelitian, dan menyusun mini proposal.

ALOKASI WAKTU PEMBELAJARAN : 20JP

TUJUAN MATA DIKLAT

Kompetensi Dasar

Peserta mampu menyusun mini proposal dengan benar.

Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran diharapkan peserta mampu:

1. Menjelaskan konsep proposal dengan benar;
2. Menjelaskan kriteria dan formulasi proposal dengan benar;
3. Menjelaskan strategi dan teknik penulisan proposal;
4. Menerapkan berpikir kritis dan teknik penyelesaian masalah dalam menyusun proposal;
5. Merumuskan permasalahan/ pertanyaan penelitian dengan tepat;
6. Menjelaskan Metodologi Penelitian;
7. Menjelaskan pengelolaan penelitian dengan tepat;
8. Menjelaskan rencana operasional penelitian dengan benar;
9. Menyusun mini proposal dengan penekanan pada alur pikir yang benar. Dst.

POKOK BAHASAN DAN SUB POKOK BAHASAN

- 1) Pengertian dan Konsep Proposal;
 - 1.1. Pengertian Proposal
 - 1.2. Penelitian menurut Kaidah Ilmiah
 - 1.3. Terminologi Dokumen Penelitian dalam Proses Ilmiah
- 2) Kriteria dan Formulasi Proposal;
 - 2.1. Struktur Proposal Penelitian (standar)
 - 2.2. Teori Perubahan (Theory of Change)



- 2.3. Konsep Jalur Dampak Penelitian (Research Impact Pathway)
- 2.4. Penetapan Target Program melalui Konsep "SMART"
- 2.5. Proposal yang Baik dan Benar

- 3) Strategi dan Teknik Penulisan Proposal;
 - 3.1. Strategi mendapatkan Dana Penelitian
 - 3.2. Faktor Penyebab Proposal Ditolak
 - 3.3. Penilaian Mandiri (Self Assesment)
 - 3.4. Sistematika Penulisan Proposal
 - 3.5. Sumber Pendanaan Penelitian

- 4) Berpikir Kritis dan Teknik Penyelesaian Masalah);

- 5) Teknik Perumusan Masalah / Pertanyaan Penelitian;
 - 5.1. Pohon Masalah dan Pohon Tujuan
 - 5.2. Kondisi Kekinian Penelitian (State of The Art)
 - 5.3. Rumusan Masalah dan Pertanyaan Penelitian

- 6) Metodologi Penelitian;
 - 6.1. Metodologi Penelian vs Metode Penelitian
 - 6.2. Variabel
 - 6.3. Pengukuran
 - 6.4. Penentuan Obyek Penelitian
 - 6.5. Penentuan Data

- 7) Pengelolaan Penelitian;
 - 7.1. Pengelolaan Anggaran berbasis DIPA (Koneksitas dengan SBM -RKAKL)
 - 7.2. Pengelolaan Personalia
 - 7.3. Jadwal Kegiatan

- 8) Rencana Operasional Penelitian;

- 9) Penyusunan Mini Proposal Penelitian



POKOK BAHASAN DAN SUB POKOK BAHASAN

Penelitian merupakan kegiatan rutin bagi seorang peneliti yang memerlukan motivasi dan kreativitas di tengah dinamika kebijakan dan anggaran. Keinginan melakukan penelitian harus diimbangi dengan kreativitas untuk mencari sumber dana internal maupun eksternal yang seringkali dibutuhkan kompetisi yang cukup ketat. Proposal dibuat untuk mendapatkan anggaran yang layak untuk menjalankan kegiatan penelitian dan menghasilkan hasil yang Besar, Signifikan dan Nyata. Proposal penelitian memerlukan perencanaan yang matang artinya penelitian yang akan dilakukan juga mempunyai siklus yang panjang dan tidak dapat diperoleh secara cepat. Oleh karena itu proposal mempunyai arti yang cukup penting bagi peneliti untuk menyatakan rencana penelitiannya secara tertulis dengan logis dan sistematis. Bagaimana suatu proposal dapat disetujui? Pada modul ini akan dibahas cara penulisan proposal yang baik dan benar. Penjelasan tentang konsep proposal dan implementasi dalam suatu kasus diharapkan menambah pengayaan *knowledge* dan *skill* peserta untuk menghasilkan proposal yang baik dan benar.